

PEŁNOMOCNICTWO Nr 312/2018

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zmianami), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zmianami), art. 86 i 87 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 155 ze zmianami), art. 32 i 33 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) oraz art. 34 i 35 § 1-2 i 4-5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r., poz. 1369 ze zmianami),

umocowuje się z dniem 1 września 2017 r.

Panią **BEATĘ CELCZYŃSKĄ-PIĘTKĘ** – *dyrektor Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia z siedzibą na os. Stefana Batorego 101w Poznaniu,*

do:

1. jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia związanych z:
 - a) dysponowaniem przyznanymi środkami finansowymi w budżecie Miasta i planowaniem ich zgodnie ze statutem Szkoły,
 - b) zaciąganiem zobowiązań w imieniu Miasta do kwot określonych w rocznym planie finansowym Szkoły,
 - c) zaciąganiem zobowiązań z tytułu umów dotyczących dostawy mediów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania Szkoły;
2. jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta związanych z realizacją:
 - a) umów międzynarodowej wymiany młodzieży szkolnej oraz rozliczania przedsięwzięć,
 - b) projektów w ramach programów i zadań ogłoszonych przez ministerstwa oraz inne instytucje;
3. występowania w imieniu Miasta przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z zakresu działania Szkoły;
4. występowania w imieniu Miasta przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach mienia komunalnego, jeżeli wartość przedmiotu sprawy nie przekracza kwoty 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych);
5. jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta w zakresie przeprowadzania prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym Szkoły, w szczególności do:
 - a) występowania przed właściwymi organami w sprawie uzyskania pozwoleń budowlanych,

Akceptacja Wydziału Organizacyjnego:

<Dokument paraflowany przez Maciejewska Magdalena 2018-03-01 08:36>

<Dokument zaakceptowany przez Doda Katarzyna kierownik Oddziału Organizacji 2018-03-01 09:21>

<Dokument zaakceptowany przez Łakomski Michał - Zastępca Dyrektora Ds. Organizacji Urzędu 2018-03-01 13:59>

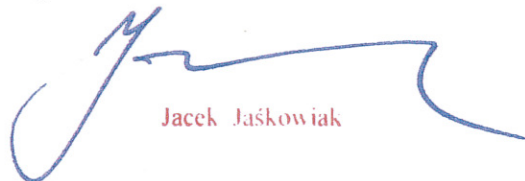
- b) przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących przeprowadzania prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych,
 - c) zawierania, zmiany, rozwiązywania i realizacji umów dotyczących wykonania robót remontowo- budowlanych i inwestycyjnych;
6. realizacji zatwierdzonych przez Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta Urzędu Miasta Poznania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (z wyłączeniem składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w zakresie podpisywania wniosków aplikacyjnych i umów o dofinansowanie oraz wniosków o płatność), w szczególności do:
- a) podpisywania dokumentów księgowych, umów z wykonawcami oraz innych dokumentów dotyczących realizacji projektów;
 - b) dysponowania środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektów, do kwoty wynikającej z umowy o dofinansowanie.

Pełnomocnictwo uprawnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo jest ważne na czas wykonywania obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia w Poznaniu i może być w każdej chwili odwołane.

Pełnomocnik ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

Traci moc pełnomocnictwo numer 1520/2017 z 31 sierpnia 2017 r.



Jacek Jaśkowiak

Akceptacja Wydziału Organizacyjnego:

<Dokument parafowany przez Maciejewska Magdalena 2018-03-01 08:36>

<Dokument zaakceptowany przez Doda Katarzyna kierownik Oddziału Organizacji 2018-03-01 09:21>

<Dokument zaakceptowany przez Łakomski Michał - Zastępca Dyrektora Ds. Organizacji Urzędu 2018-03-01 13:59>



PREZYDENT MIASTA POZNANIA
JACEK JAŚKOWIAK

Na podstawie zarządzenia Nr 796/2018/P z dnia 8.11.2018 r.

POWIERZA STANOWISKO KIEROWNICZE

Pani Beacie Celczyńskiej - Piętce

z dniem 1 września 2019 r. na czas do dnia 31 sierpnia 2024 r.

stanowisko dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia

w Poznaniu

W związku z powierzeniem stanowiska kierowniczego składam Pani życzenia wielu sukcesów w pracy i osobistej satysfakcji z wykonywanych obowiązków.

Poznań, 28 sierpnia 2019 r.

2

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Mariusz Wiśniewski
Z-CA PREZYDENTA MIASTA POZNANIA