# Regulamin Budżetu Uczniowskiego

Budżet uczniowski Szkoły Podstawowej nr 67 w Poznaniu

z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia

I edycja – rok szkolny 2024/2025

## Postanowienia ogólne

1. Celem Budżetu uczniowskiego jest angażowanie uczniów SP nr 67 im. Jacka Kuronia
w Poznaniu do aktywnego współtworzenia życia szkoły oraz podejmowania inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej, a także włączyć młodzież w proces decydowania o sposobie wykorzystania funduszy Rady Rodziców.

2. W ramach Budżetu uczniowskiego Rada Rodziców sfinansuje wybrane w drodze głosowania Projekty zgłoszone przez uczniów.

## Finansowanie Budżetu uczniowskiego

1. Rada Rodziców przeznaczy
a) 2x 1000 zł
b) 2x 2000 zł na sfinansowanie wybranych Projektów zgłoszonych w ramach realizacji
z Budżetu uczniowskiego.

## Projekty

1. Budżet uczniowski może być przeznaczony wyłącznie na Projekty, które docelowo będą realizowane na terenie szkoły.

2. Projekty są przewidziane w dwóch blokach

a) klasy 1-3

- projekt tzw. Mały (do 1000 zł)

- projekt tzw. Duży (do 2000zł)

b) klasy 4-8

- projekt tzw. Mały (do 1000 zł)

- projekt tzw. Duży (do 2000zł)

3. Projekt zgłaszany do realizacji z Budżetu uczniowskiego musi być zgodny z celami, na które mogą być wydatkowane środki RR, tj. musi:

a) być zgodny ze statutem szkoły,

b) być związany z działalnością oświatową, edukacyjną, wychowawczą, kulturalną, sportową,

c) mieć na celu wspieranie funkcjonowania szkoły i uczniów

d) przyczyniać się do zwiększenia komfortu pobytu uczniów na terenie szkoły.

4. Projekt może być zgłoszony przez każdego ucznia, klasę lub inną dowolną grupę uczniów, ze wskazaniem lidera projektu.

5. Projekt może dotyczyć całej szkoły lub bloku dla klas 1-3 albo 4-8. Nie może dotyczyć jednej klasy. Dopuszczalne są projekty realizowane w jednej z sal klasowych, jeżeli dana sala służy więcej niż jednej klasie.

6. Projekt może być przygotowany przez uczniów we współpracy z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami. Uczniowie nie muszą należeć do tej samej klasy. Liczba uczniów przygotowujących projekt nie jest limitowana.

7. Projekt musi być wykonalny. Oceny wykonalności i możliwości realizacji Projektu w szkole dokonuje Dyrektor Szkoły i komisja.

8. Projekt będzie realizowany przez Radę Rodziców.

## Zgłaszanie Projektów

1. Projekty należy zgłaszać z wykorzystaniem formularza, który jest Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie www szkoły.

3. Formularz może być wypełniony ręcznie lub elektronicznie. Tylko czytelnie wypełnione formularze zostaną przyjęte do weryfikacji przez Komisję. W przypadku uczniów klas 1, 2 i 3 wymagane jest wsparcie rodzica, nauczyciela, wychowawcy.

4. Do formularza może być dołączona wizualizacja / prezentacja projektu w postaci pracy plastycznej (np. obrazek, makieta) lub prezentacji w formie elektronicznej.

5. Formularze zgłoszeniowe należy dostarczyć do Rady Rodziców do ustawionej w holu skrzynki z opisem BUDŻET UCZNIOWSKI 2024/2025 lub wysłać mailem na adres RR.

## Weryfikacja, wybór i realizacja projektów

1. Projekty zgłoszone w ustalonym terminie, spełniające wymogi formalne, zostaną zweryfikowane przez Komisję w terminie zgodnym z harmonogramem.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych projektów w skład której wchodzą:

- Prezydium RR

- Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor

- 2 Przedstawicieli Rady Pedagogicznej

- 2 Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego
Każda z powyższych grup ma po 1 głosie. Decyzja zapada zwykłą większością.

3. Lista projektów dopuszczonych do głosowania zostanie umieszczona na tablicy RR, na stronie internetowej szkoły oraz w postaci plakatów w budynku szkoły. Strona 2 Lista może być też umieszczona w serwisie Facebook na profilu szkoły oraz Rady Rodziców.

4. Po zakończeniu głosowania Projekty zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej łącznej liczby otrzymanych głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kilka Projektów o kolejności tych Projektów na liście rankingowej zdecyduje Komisja.

5. Lista rankingowa zostanie zamieszczona na tablicy Rady Rodziców i na stronie internetowej szkoły. Może być zamieszczona na profilu szkoły w serwisie Facebook.

6. Z Budżetu uczniowskiego zostaną zrealizowane Projekty, które zajęły najwyższe miejsca na liście rankingowej i których koszt realizacji zmieści się w kwocie Budżetu uczniowskiego.

## Promocja Projektów

1. W terminie zgodnym z harmonogramem autorzy projektów mogą promować swoje projekty poprzez prezentacje umieszczone na www szkoły oraz plakaty umieszczone w wyznaczonych miejscach w budynku szkoły

2. Zabrania się prowadzenia kampanii oczerniających i dyskredytujących inne projekty.

## Głosowanie na Projekty

1. Do głosowania uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.

2. Głosowanie będzie anonimowe i będzie się odbywało w dwóch formach w zależności od grupy wiekowej. Każdy uczeń głosuje na projekty ze swojego bloku wiekowego czyli 1-3 lub 4-8.

3. W klasach 1-3 głosowanie odbędzie się na lekcji z wychowawcą, na przygotowanych przez RR kartach do głosowania. Karty zostaną dostarczone wychowawcom w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów danej klasy. Wypełnione karty zostaną zebrane przez wychowawców i wrzucone do przygotowanej urny.

4. Klasy 4-8 będą głosować poprzez platformę classroom w dniach ustalonych w harmonogramie.

5. Głosowanie będzie się odbywało poprzez wpisanie znaku X w kwadracie przy wybranych projektach. Głosujący może postawić maksymalnie dwa znaki X, oddając głos na jeden duży projekt i jeden na mały.

6. Karta do głosowania bez pieczęci / oznakowania Rady Rodziców, bez znaku X lub wskazująca na wybór więcej niż dwóch Projektów jest nieważna.

7. Termin głosowania mija w dniu określonym w harmonogramie.

8. Informacja o wyniku głosowania podana zostanie na tablicy Rady Rodziców oraz na stronie www szkoły. Może być podana na profilu szkoły w serwisie Facebook.

## Ochrona danych osobowych

Osoby, które zgłaszają wnioski i biorą udział w głosowaniu wyrażają zgodę na wykorzystanie ich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji projektu, jego promocji i informacji o wynikach głosowania.

**Załącznik nr 1.**

**PROJEKT DO SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Projekt można napisać samodzielnie lub wspólnie z kolegami i koleżankami. Dopilnuj/cie, aby był zgodny z regulaminem.

**NAZWA PROJEKTU**

Krótka  i zrozumiała nazwa

|  |
| --- |
|  |

**AUTOR (AUTORZY) PROJEKTU**

Wpisz/cie każdego pomysłodawcę.

Jeżeli jest kilku autorów, wystarczy podanie jednego numeru email od całego zespołu.

Jeżeli jesteś Rodzicem, wpisz klasę, do której uczęszcza Twoje dziecko.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Klasa | e-mail  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OPIS PROJEKTU**

Wyjaśnij(cie), co chcesz/chcecie zrobić i dlaczego warto to zrobić. Napisz(cie), jaka będzie korzyść dla szkoły i społeczności szkolnej z realizacji projektu. Napisz(cie), ile projekt będzie trwał i gdzie chcesz (chcecie) go zrealizować. Jeśli to możliwe wskaż(cie) dokładne miejsce. Pamiętajcie, że  projekt ma być ogólnodostępny.

|  |
| --- |
|  |

**PRZEWIDYWANY KOSZT PROJEKTU**

Spisz w osobnych wierszach każdą rzecz, którą trzeba kupić aby zrealizować ten projekt, a potem (samodzielnie bądź z pomocą nauczycieli lub rodziców), oszacuj(cie) ich koszt. Poszukaj przedmiotów, które chcesz kupić w sklepach internetowych (wówczas możesz skopiować link produktu do tabeli)  albo w sklepie stacjonarnym i upewnij się, że oferty są aktualne ( dostępne) a przedmiot można zakupić na terenie Polski. Na koniec zsumuj(cie) te koszty, pamiętając, że projekt może kosztować maksymalnie 2000 zł.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | CO TRZEBA KUPIĆ? ILE SZTUK? | ILE TO KOSZTUJE? |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | ŁĄCZNIE:  |

**PODPISY AUTORA/AUTORKI, AUTORÓW PROJEKTU**

Podpisz(cie) się pod swoim projektem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………….(imię i nazwisko) | ……………………………….(imię i nazwisko) | …………………………….(imię i nazwisko) |

**DATA ZŁOŻENIA PROJEKTU**

|  |
| --- |
|  |

**UWAGI ZESPOŁU KOORDYNUJĄCEGO**

**(**To pole zostaw(cie) puste- wypełni je Szkolny Zespół Roboczy)

|  |
| --- |
|  |

## Załącznik nr 2

Harmonogram

- 9.12.2024 – spotkanie organizacyjne

- styczeń 2025 – kampania informacyjna RR

- 6-25.02.2025 – składanie projektów

- 26-28.02.2025 – weryfikacja zgłoszonych projektów przez komisję

- 3-14.03.2025 – promocja wybranych projektów

- 17-18.03.2025 – głosowanie

- 19-20.03.2025 – przeliczenie wyników

- 21.03.2025 – ogłoszenie wygranych projektów

- do końca roku szkolnego 2024/2025 - realizacja zwycięskich projektów