**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 67 z oddziałami dwujęzycznymi i sportowymi IM. JACKA KURONIA W POZNANIU**

**z uwzględnieniem zapisów dotyczących pandemii covid-19**

Uchwalony na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

**§1**

 **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

* Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
* Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy.
* Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
* Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

**§2**

**CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

* Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
* Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
* Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
* Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności, nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami.
* Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.
* Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
* Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym i pielęgniarką.

**§3**

**ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

* **Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6.30 do 17.00**. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 1630, dzwoniąc pod **numer telefonu 510  071 539**. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
* W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie odebrali dziecka do 16.30 nauczyciel świetlicy kontaktuje się z nimi telefonicznie i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka informuje o tym dyrektora szkoły i policję, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
* Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegają kierownikowi świetlicy, a kierownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
* Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. **Karty zgłoszenia** są do pobrania na stronie szkoły lub w świetlicy.
* Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 29.
* Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
* Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
* Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków, będą spożywać obiad pod opieką nauczyciela-wychowawcy w stołówce szkolnej. Pozostałe dzieci pozostaną pod opieką drugiego nauczyciela-wychowawcy lub będą ze swoją klasą przebywać w stołówce.
* **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia i systemu obsługi świetlicy „Neonki”**. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie **pisemnego upoważnienia** od rodziców/ prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez mobiDziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
* W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, która jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest do wezwania innego opiekuna dziecka. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
* W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest zgoda umieszczona w systemie obsługi świetlicy „Neonki”, z podaniem konkretnej godziny samodzielnego wyjścia dziecka lub pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna, zgodna ze wzorem dostępnym w świetlicy oraz na stronie szkoły. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez mobiDziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
* Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia, w systemie obsługi świetlicy „Neonki” lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy maja zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
* Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej i zapisana w systemie obsługi świetlicy „Neonki”.
* Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez mobiDziennik lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
* Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

**§4.**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO**

**ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

* **Uczeń ma prawo do**:
* właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
* poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
* ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
* wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
* doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
* wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
* korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.
* **Uczeń jest zobowiązany do**:
* przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
* przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
* respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
* zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
* przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
* dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
* ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,

**§5.**

**DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

* Regulamin świetlicy.
* Procedury odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
* Roczny plan pracy świetlicy.
* Ramowy rozkład dnia.
* Dziennik zajęć.
* Karty zgłoszeń.

**§6.**

**ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

* Opracowanie rocznego planu zajęć.
* Prowadzenie dziennika zajęć.
* Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
* Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
* Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
* Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
* Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
* Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
* Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
* Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
* Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2025 roku.**