Procedury odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej

I. Postanowienia ogólne.

1. Szkoła zatwierdza elektroniczny system obsługi świetlicy szkolnej „Neonki” jako jedyny

bezpieczny sposób odbioru dziecka ze świetlicy.

2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów, którzy korzystają z opieki świetlicy są zobowiązani do ich odbioru za pomocą elektronicznego systemu obsługi świetlicy szkolnej „Neonki”.

3. Utrzymaniem systemu zajmuje się podmiot zewnętrzny współpracujący ze szkołą. Podstawą działania systemu obsługi świetlicy jest umowa zawarta przez Szkołę i uprawnionego przedstawiciela Spółki eSolutions Sp. z o.o., dostarczającej i obsługującej system obsługi świetlicy „Neonki”.

4. Obsługą systemu zajmują się szkolni administratorzy wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

5. Każdy użytkownik sytemu obsługi świetlicy szkolnej „Neonki” ma obowiązek zapoznania

się z procedurami odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej, które są dostępne na stronie szkoły w zakładce Świetlica.

II. Konta w systemie obsługi świetlicy i zasady bezpieczeństwa.

1. Każdy użytkownik posiada własne konto w systemie obsługi świetlicy szkolnej, za które osobiście odpowiada.

2. Rodzic aktywuje konto za pomocą linku aktywacyjnego. Link aktywacyjny użytkownik otrzymuje nieodpłatnie za pośrednictwem funkcjonującego w szkole dziennika elektronicznego od Szkolnego Administratora systemu obsługi świetlicy lub innego pracownika szkoły wyznaczonego do obsługi systemu.

3. Rodzic/opiekun prawny wyznacza w systemie „Neonki” osoby uprawnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. Dla każdej upoważnionej do odbioru osoby generowany jest w systemie indywidualny kod QR, za pomocą, którego dokonywane jest zgłoszenie odbioru dziecka.

4. Dystrybucją kodów zajmuje się wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka.

5. Każdy rodzic jest zobowiązany stosować się do zasad bezpieczeństwa w posługiwaniu się loginem i hasłem do systemu.

6. W przypadku utraty hasła lub podejrzenia, że zostało ono odczytane/wykradzione przez osobę nieuprawnioną, użytkownik systemu zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika świetlicy.

III. Procedura odbioru linków aktywacyjnych:

1. Link aktywacyjny do systemu obsługi świetlicy zostaje przekazany za pośrednictwem dziennika elektronicznego tym rodzicom, którzy dokonali zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.

2. Raz aktywowane konto użytkownika obowiązuje przez cały okres uczęszczania ucznia do

świetlicy, co oznacza, że nie ma konieczności aktywowania konta na początku każdego roku

szkolnego.

3. W razie utraty hasła dostępu do systemu, szkolny administrator systemu lub inny wyznaczony do obsługi systemu pracownik szkoły w jak najszybszym możliwym terminie przesyła nowy link aktywujący konto użytkownika.

IV. Zasady odbioru dziecka

1. Rodzic ma obowiązek dokładnego wypełnienia elektronicznego formularza w systemie obsługi świetlicy szkolnej „Neonki”, informując w nim o sposobie powrotu dziecka ze szkoły do domu (odbiór osobisty, odbiór przez osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego, samodzielny powrót dziecka do domu, określenie **konkretnej godziny** samodzielnego powrotu do domu).

2. Odbioru dziecka może dokonać jedynie osoba upoważniona przez rodzica/opiekuna prawnego, wpisana do systemu „Neonki”.

3. Odbiór dziecka odbywa się automatycznie poprzez zeskanowanie kodu QR za pomocą czytnika znajdującego się w przedsionku szkoły.

4. W przypadku braku możliwości skorzystania z kodu QR możliwy jest odbiór dziecka poprzez

tzw. „panel portiera”, obsługiwany przez upoważnionego pracownika szkoły. Osoba

zgłaszająca odbiór dziecka portierowi zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.

5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez osobę przez nich upoważnioną.

6. Zaleca się, aby po opuszczeniu sali świetlicowej dziecko udało się możliwie najkrótszą drogą do wyjścia.

7. Jeżeli grupa świetlicowa przebywa na powietrzu, na czytniku pojawi się napis „boisko”, wtedy proszę odebrać dziecko z boiska szkolnego.

8. Jeżeli dzieci są w trakcie jedzenia obiadu, na czytniku pojawi się napis „obiad”, wtedy dziecko zostanie wypuszczone do domu, po powrocie do sali świetlicowej i zabraniu swoich rzeczy.

9. Jeżeli dzieci są na basenie, na czytniku pojawi się napis „basen”, wtedy dziecko zostanie wypuszczone do domu, po powrocie do sali świetlicowej i zabraniu swoich rzeczy.

10. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy, czyli 06:30 – 17.00 (sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

11. Jeżeli rodzice nie odbierają telefonu, nauczyciel kontaktuje się z osobami upoważnionymi przez rodzica do odbioru dziecka w karcie zapisu do świetlicy lub formularzu systemu obsługi świetlicy szkolnej „Neonki”.