



REGULAMIN

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia w Poznaniu

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 67
z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi
im. Jacka Kuronia w Poznaniu
Os. Stefana Batorego 101
60-687 Poznań

Rozdział I

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wyboru oraz zasady działania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia w Poznaniu.
2. Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia w Poznaniu, Os. Stefana Batorego 101, 60-687 Poznań.
3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia w Poznaniu,
 - b) Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
 - c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
 - d) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
 - e) Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców uczniów danej klasy,
 - f) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
 - g) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
 - h) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
 - i) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
 - j) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
 - k) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów Rodziców Szkoły poprzez podejmowanie działań,

jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b) zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e) organizowanie współpracy z Dyrektorem i Nauczycielami Szkoły.

Rozdział III

Struktura i zasady wyboru Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Wybory do Rad Oddziałowych oraz przedstawicieli do Rady Rodziców przeprowadza się corocznie na zwołanych Dyrekcją Szkoły we wrześniu Zebraniu Klasowym każdego oddziału (klasy) albo ze względu na szczególne okoliczności związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 – w sposób zdalny za pośrednictwem dostępnych dla wszystkich rodziców internetowych platform komunikacyjnych, np. Google Meet czy Microsoft Teams.
2. Zgodnie z art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału (Zebranie Klasowe).
3. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Odwołanie członka Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby Rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania albo ze względu na szczególne okoliczności związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 - w sposób zdalny za pośrednictwem dostępnych dla wszystkich rodziców internetowych platform komunikacyjnych, np. Google Meet czy Microsoft Teams przy uczestnictwie co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania..
5. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady Rodziców prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym albo ze względu na szczególne okoliczności związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 - w sposób zdalny za pośrednictwem dostępnych dla wszystkich rodziców internetowych platform komunikacyjnych, np. Google Meet czy Microsoft Teams jako przewodniczący Zebrania Klasowego. Do przeprowadzenia tajnych wyborów Zebranie Klasowe wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia

tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w Zebraniu Klasowym i zbiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rodziców.

§ 4

1. Kandydatów do Rady Rodziców, za ich zgodą, zgłaszają Rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
2. Wybór następuje zwykłą większością głosów w sposób zwyczajowo przyjęty albo ze względu na szczególne okoliczności związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 - w sposób zdalny za pośrednictwem dostępnych dla wszystkich rodziców internetowych platform komunikacyjnych, np. Google Meet czy Microsoft Teams. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe Rodziców uczniów oddziału.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1-3.

§ 5

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, z zastrzeżeniem ust.2, w głosowaniu jawnym albo ze względu na szczególne okoliczności związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 - w sposób zdalny za pośrednictwem dostępnych dla wszystkich rodziców internetowych platform komunikacyjnych, np. Google Meet czy Microsoft Teams:
 - a) przewodniczącego,
 - b) wiceprzewodniczącego,
 - c) sekretarza,
 - d) skarbnika, którzy stanowią jej Prezydium. Skład Prezydium może być rozszerzony do 5 członków. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera i do chwili wyborów przewodniczącego, prowadzi najdłużej urzędujący członek Rady Rodziców. Przy wybieraniu i odwoływaniu członków Prezydium stosuje się odpowiednio przepis § 6 ust. 7.
2. Do Prezydium nie mogą być wybierani członkowie Rady Rodziców, którzy wchodzi w skład Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Rady Rodziców wybrani do Komisji Rewizyjnej na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym albo ze względu na szczególne okoliczności związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 - w sposób zdalny za pośrednictwem dostępnych dla wszystkich rodziców internetowych platform komunikacyjnych, np. Google Meet czy Microsoft Teams przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji Rewizyjnej. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady pełniącego funkcję w Komisji Rewizyjnej Komisja przeprowadza na tę funkcję wybory uzupełniające. Do wybierania i odwoływania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio ust. 1.
4. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący albo inny wybrany członek Komisji.

§ 6

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebranie zwyczajne Rady Rodziców zwołuje się co najmniej 4 razy w roku szkolnym, z tym że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Jeżeli termin kolejnego zebrania Rady Rodziców został ustalony na poprzednim posiedzeniu, nie jest wymagane dochowanie terminu wskazanego powyżej.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej jeden dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący lub inny członek Prezydium, z własnej inicjatywy,
na pisemny wniosek jednej z Rad Oddziałowych lub Dyrektora Szkoły.
6. Terminy zebrań, o których mowa w ust. 2-5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Oddziałowych.
7. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów albo ze względu na szczególne okoliczności związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 - w sposób zdalny za pośrednictwem dostępnych dla wszystkich rodziców internetowych platform komunikacyjnych, np. Google Meet czy Microsoft Teams.
8. W zebraniach Rady Rodziców, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
9. W uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane przez każdego z członków Prezydium,
z zachowaniem 7 dniowego terminu powiadomienia.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§ 7

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów albo ze względu na szczególne okoliczności związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 - w sposób zdalny za pośrednictwem dostępnych dla wszystkich rodziców internetowych platform komunikacyjnych, np. Google Meet czy Microsoft Teams.
2. Listę uczestników zebrania danego organu ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców są protokolowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie, czy protokolować uchwały.

Rozdział V

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 8

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych do tych ustaw oraz Statut Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - c) opiniowanie projektu budżetu szkoły,
 - d) wybór przedstawicieli do komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli Rodziców Szkoły,
 - e) wnioskowanie o dokonywanie oceny pracy Nauczyciela,
 - f) uzupełnianie składu Prezydium,
 - g) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - h) zatwierdzanie corocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - i) uchwalanie propozycji wysokości składek Rodziców Szkoły,
 - j) powoływanie stałych lub doraźnych komisji Rady Rodziców dla wykonania określonych zadań,
 - k) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - l) występowanie do Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

§ 9

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 8 ust. 2 pkt. 1 i 6-9 albo ze względu na szczególne okoliczności związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 - w sposób zdalny za pośrednictwem dostępnych dla wszystkich rodziców internetowych platform komunikacyjnych, np. Google Meet czy Microsoft Teams.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
 - b) realizacja preliminarza Rady Rodziców, jeżeli zostanie uchwalony,
 - c) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego Nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
 - e) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
 - f) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę Rodziców,
 - g) zawieranie umów cywilno-prawnych niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców.

3. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców wobec Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 10

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego albo ze względu na szczególne okoliczności związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 - w sposób zdalny za pośrednictwem dostępnych dla wszystkich rodziców internetowych platform komunikacyjnych, np. Google Meet czy Microsoft Teams.
4. Członkowie zespołu kontrolującego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępniać wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie Rodziców wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady Rodziców z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 11

1. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący lub inny członek Prezydium.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 12

1. Rada Rodziców, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane w czasie zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Rada Rodziców raz w roku sporządza pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§ 13

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół Rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez Rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy i dorobku zawodowego Nauczycieli, do Rady Rodziców i Prezydium,,
 - d) informowanie Rodziców uczniów danego oddziału szkolnego o działaniach Rady Rodziców i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady Rodziców

§ 14

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek Rodziców,
 - b) z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,
 - c) z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, Rodziców oraz społeczności szkoły,
 - d) odpłatności za organizowane usługi i świadczenia, w tym w szczególności zajęcia pozalekcyjne,
 - e) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Fundusze, o których mowa w ust.1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji Programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszy Rady Rodziców mogą składać: a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Nauczyciele,
 - c) Rady Oddziałowe,
 - d) Wychowawcy klas,
 - e) Pedagog szkolny
 - f) Samorząd Uczniowski.

§ 15

1. Fundusz Rady Rodziców może być przeznaczony w szczególności na:

- a) poprawę bazy materialnej szkoły,
- b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
- c) wycieczki szkolne,
- d) imprezy szkolne,
- e) nagrody,
- f) zapomogi,
- g) obsługę finansową Rady Rodziców,
- h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
- i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

§ 16

1. Wysokość składki na fundusz Rady Rodziców na kolejny rok szkolny ustalana jest w drodze uchwały na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
2. Wysokość składki ustalana jest na jedno dziecko.
3. Wpłaty na fundusz Rady Rodziców są dobrowolne.
4. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych Rodziców, wysokość składki wynosi 70zł na pierwsze oraz 40zł na drugie i kolejne dziecko.

§ 17

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. Rada Rodziców może odstąpić od opracowania rocznego preliminarza, jeżeli wydatki Rady Rodziców są akceptowane na posiedzeniach Rady Rodziców. W przypadku konieczności poniesienia wydatków pomiędzy posiedzeniami Rady Rodziców, Rada Rodziców na kolejnym posiedzeniu składa informację w zakresie poniesionych wydatków.
5. Wszystkie istotne wydatki Rady Rodziców wymagają uchwały Rady Rodziców.

§ 18

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-finansowa środków finansowych Rady Rodziców

§19

1. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
2. Bieżącą obsługę rachunku bankowego zapewnia Skarbnik Rady Rodziców.
3. Skarbnik Rady Rodziców dokumentuje wydatki Rady Rodziców w postaci faktur, paragonów lub innych dokumentów finansowo-księgowych, a w przypadku braku możliwości ich zapewnienia składa stosowne pisemne oświadczenie co do kwoty wydatku.
4. Przy podejmowaniu gotówki z rachunku obowiązują dwa podpisy: przewodniczącego Rady Rodziców i Skarbnika. Przelewy są realizowane również za pomocą podwójnej akceptacji: Skarbnika i przewodniczącego Rady Rodziców.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 20

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania, a Prezydium na swoje zebrania regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz przedstawicieli pozostałych organów Szkoły.
2. Dokumentację Rady Rodziców za bieżący rok szkolny przechowuje jeden z członków Prezydium. Archiwum Rady Rodziców znajduje się w szkole. Wgląd do dokumentów - po uprzednim zgłoszeniu swej prośby – jest możliwy na zebraniach Rady Rodziców. Zakazuje się robienia zdjęć, kopiowania i skanowania ww. dokumentów.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
 - b) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).

§21

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii członków Rady.

§22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 23. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Rada Rodziców przetwarza dane osobowe członków Rady oraz innych osób wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z przepisów prawa.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia w Poznaniu

Poznań, dnia 01.09.2025 r.

Justyna Tilman
(sekretarz)

Matgorzata Ładwinke
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców przy SP 67