

STATUT
Szkoły Podstawowej nr 67
z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi
im. Jacka Kuronia

Nowelizacja z dnia 2.02.2026r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia jest szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Poznaniu na os. Stefana Batorego 101.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań z siedzibą przy Placu Kolegiackim 17 w Poznaniu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
- 5) zespole psychologiczno-pedagogicznym – należy przez to rozumieć pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
- 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
- 9) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
- 10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
- 11) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny mobiDziennik;
- 12) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
- 13) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej, prawnej i zdrowotnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie i wdrażanie wiedzy na temat zasad bezpieczeństwa, promowania ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego oraz wzmacniania go.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;

- 4) rada rodziców.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły.

§ 9. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowaniu wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

§ 10. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 11. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuję do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w §7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Wszystkie organy pracują na rzecz szkoły – zobowiązane są one do współpracy, wzajemnego wspierania się w realizacji ściśle określanych zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami, przyjmując zasady współdziałania w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.

3. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

4. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

5. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tj. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, zajęć z doradztwa zawodowego, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów – w ramach możliwości finansowych szkoły;
- 4) zajęć etyki;
- 5) zajęć z religii;
- 6) zajęć z edukacji zdrowotnej.

§ 17. 1. W szkole działają:

- 1) oddziały ogólnodostępne;
- 2) oddziały dwujęzyczne;
- 3) oddziały sportowe.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 18. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie.

§ 20. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 22. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według rozpoznanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 23. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 11:45 do 15:00.

3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.

4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie „przerwy obiadowe” – pierwsza trwa 25, a druga 15 minut.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 25. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszone na okres dłuższy niż 2 dni w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1 – 3.

3. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: Google Classroom;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny.

4. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;

- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
5. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa.

§ 26. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do dnia, w którym odbywa się śródroczna rada klasyfikacyjna. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem po śródrocznej radzie klasyfikacyjnej, a kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, dodatkowych dni wolnych od nauki lub zajęć dydaktycznych – określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 27. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się szkolny doradca zawodowy – koordynator.

§ 29. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) prowadzi grupowe zajęcia z doradztwa zawodowego dla klas 7 i 8;
- 2) udziela indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie: określenia uzdolnień i talentów potrzebnych do przyszłych zadań zawodowych, instytucji i organizacji wspierających

- funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami w życiu zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
- 3) upowszechnia wśród uczniów i rodziców informacje o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

- § 30.** 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
3. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
4. W bibliotece są gromadzone i wypożyczane książki, darmowe podręczniki, których ewidencją zajmuje się nauczyciel bibliotekarz.
5. Warunki korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych określa Regulamin wypożyczania podręczników.
6. Inwentaryzacja zbiorów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych. Dyrektor szkoły wydaje decyzję w sprawie organizacji i przeprowadzenia skontrum.
7. Organizację pracy, cele i zadania oraz zasady: współpracy, korzystania z biblioteki i księgozbioru, określa Regulamin Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia.
8. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.

- § 31.** 1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Świetlica zapewnia uczniom zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia ruchowe, zajęcia wspierające edukację.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

- § 32.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta kulturowego, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizowanie zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbanie o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo uczniów;
- 6) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbanie o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów.

§ 34. 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i innych specjalistów, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należą w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości uczniów oraz przyczyn trudności;
- 2) udzielanie wsparcia uczniom adekwatnie do rozpoznanych potrzeb;
- 3) współpraca z nauczycielami i rodzicami w planowaniu wsparcia dla uczniów;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35. 1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.

3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:

- 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
- 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
- 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
- 4) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy.

4. Wymagania edukacyjne zamieszczone są w dzienniku elektronicznym.

§ 36. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 37. 1. Ocenianie bieżące realizuje się przez:

- 1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
- 2) ocenę wspierającą – informację zwrotną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
- 3) ocenę z elementami oceniania kształtującego – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia oraz wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.

2. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 38. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 39. 1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 40. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 41. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 42. Ocenianie wewnątrzszkolne dla uczniów klas I-III obejmuje wszystkie obszary edukacyjne zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla klas I-III i ma charakter opisowy:

1) Kryteria ocen klas I – III:

a) WSPANIALE (A) – uczeń posiadał wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, wykazuje się samodzielnością w rozwiązywaniu zadań, systematycznie poszerza wiadomości oraz umiejętności;

b) BARDZO DOBRZE (B) – uczeń najczęściej samodzielnie wykonuje zadania z zakresu obowiązującej podstawy programowej i posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;

c) DOBRZE (C) - uczeń wymaga niewielkiej pomocy nauczyciela, wykonując zadania z zakresu obowiązującej podstawy programowej, potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności;

d) PRZECIĘTNIE (D) – uczeń ma trudności z opanowaniem niektórych wymagań obowiązującej podstawy programowej, nie zawsze radzi sobie podczas samodzielnej pracy i wymaga pomocy nauczyciela;

e) SŁABO (E) - uczeń w niewielkim stopniu opanował treści z zakresu obowiązującej podstawy programowej, do czego przyczyniło się słabe utrwalenie bieżących wiadomości; mimo to jest w stanie je przyswoić w toku dalszej, systematycznej nauki. Podczas zajęć często potrzebuje pomocy nauczyciela;

f) NIEWYSTARCZAJĄCO (F) - uczeń nie opanował obowiązującej podstawy programowej.

2) Progi procentowe na poszczególne poziomy osiągnięć w sprawdzianach:

a) od 95 % - A

b) od 80 % - B

c) od 65 % - C

- d) od 50 % - D
 - e) od 30 % - E
 - f) poniżej 30 % - F
- 3) Ilości dopuszczalnych błędów na poszczególne poziomy osiągnięć w pisaniu z pamięci i ze słuchu (za 1 błąd uznaje się 1 błąd ortograficzny lub 2 błędy literowe lub 2 błędy interpunkcyjne):
- a) 0 błędów - A
 - b) 1 błąd - B
 - c) 2 - 3 błędy - C
 - d) 4 - 5 błędów - D
 - e) 5 - 6 błędów - E
 - f) powyżej 7 błędów - F
- 4) Dopuszcza się oceny bieżące ze znakiem plus (+) lub minus (-).

§ 43. Zakres oceny opisowej zachowania w klasach I-III:

- 1) A – zachowanie szczególnie przykładne otrzymuje uczeń, który odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny. Dotrzymuje zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać samooceny własnego zachowania oraz ocenić zachowanie innych;
- 2) B – zachowanie przykładne otrzymuje uczeń, który zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny. Zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw (zajęć) i ich przestrzega. Dotrzymuje warunków zawartych umów. W miarę możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny. Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Jest koleżeński wobec rówieśników. Potrafi współpracować w zespole;
- 3) C – zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje ocenić własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw oraz dotrzymywać umów. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole;
- 4) D – zachowanie budzące zastrzeżenia otrzymuje uczeń, który zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, jednak ma trudności z ich przestrzeganiem. Rozumie na czym polega koleżeństwo. Widzi i ocenia niewłaściwe zachowanie innych. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

§ 44. Rodzice uczniów klas I-III są informowani o ocenach:

- 1) poprzez wpis w dzienniku elektronicznym,
- 2) bieżące rozmowy z wychowawcą,
- 3) w trakcie indywidualnych konsultacji/zebrań z rodzicami,
- 4) śródroczną/roczną ocenę opisową.

§ 45. 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 46. Ocenianie bieżące nauczyciel ustala według systemu punktowego - opartego na procentowym przydziale punktów na poszczególne oceny. Punktowe oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według sześciostopniowej skali ocen:

- 1) od 95 % - celujący
- 2) od 80 % - bardzo dobry
- 3) od 65 % - dobry
- 4) od 50 % - dostateczny
- 5) od 30 % - dopuszczający
- 6) poniżej 30 % - niedostateczny

§ 47. Ocenianie bieżące:

- 1) ilość punktów za poszczególne zadania ustala przedmiotowy zespół nauczycieli;
- 2) liczba punktów do zdobycia z danego przedmiotu w ciągu roku, uzależniona jest od jego liczby godzin w tygodniu:
 - a) przy 1 h - 80 punktów
 - b) przy 2 h - 120 punktów
 - c) przy 3 h - 160 punktów
 - d) przy 4 h - 180 punktów
 - e) przy 5h - 200 punktów
- 3) w karcie punktowej 50 % stanowią prace pisemne;
- 4) możliwość podwyższenia oceny klasyfikacyjnej - nauczyciel może, uwzględniając pracę ucznia w półroczu lub przez cały rok szkolny, przydzielić punkty premii. Premia roczna wynosi 2,5%, a w przypadku oddziałów kończących szkołę 4%;
- 5) w półroczu uczeń może poprawić jeden sprawdzian, w terminie ustalonym z nauczycielem;
- 6) ocenę uzyskaną z poprawy jest ostateczna;
- 7) rada pedagogiczna określa skalę procentową, według której punkty są przeliczane na ocenę śródroczną i roczną;

- 8) zespół nauczycieli układa harmonogram monitorowania przebiegu procesu edukacyjnego, a określone wymagania dostosowuje do zespołu klasowego. Nauczyciel przedmiotu informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów o swoich wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz sposobach sprawdzania oczekiwanych osiągnięć uczniów - formy, częstotliwości;
- 9) o ocenach cząstkowych - punktach nauczyciel przedmiotu informuje rodziców poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym;
- 10) oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 48. Formy kontroli wiedzy i umiejętności ucznia:

- 1) kontroli i ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia: praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, odpowiedź ustna, zeszyt ćwiczeń, zadanie domowe ustne, aktywność na lekcjach, twórcza praca - pisemna, ustna lub graficzna i inne;
- 2) zawarte są one w kartach punktowych dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII;
- 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom;
- 4) pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz innego oceniania niż w pkt 1, jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 49. Wszelkie kontrolowane formy aktywności ucznia oceniane są w punktach, przeliczonych na procenty wg skali podanej w §46.

§ 50. Rodzice są informowani o przewidywanym nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych lub zagrożeniu oceną niedostateczną roczną miesiąc przed radą klasyfikacyjną poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

§ 51. O ustalonych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice są informowani:

- 1) poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym,
- 2) poprzez świadectwo promocyjne ucznia lub świadectwo ukończenia szkoły.

§ 52. Jeżeli rodzic nie posiada stałego dostępu do Internetu, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy i pozyskuje informacje na temat postępów i osiągnięć w nauce i zachowaniu swojego dziecka oraz wszelkich informacji drogą pisemną.

§ 53. Rodzic zobowiązany jest, po otrzymaniu loginu i hasła do dziennika elektronicznego, do systematycznego pozyskiwania informacji o postępach i osiągnięciach w nauce oraz zachowaniu swojego dziecka.

§ 54. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

55. Ocena śródroczna wynika z zaliczenia większości obszarów aktywności na danym poziomie edukacyjnym.

§ 56. Ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanych punktów w ciągu całego roku szkolnego z uwzględnieniem rozwoju ucznia.

§ 57. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady ustalania oraz tryb odwoławczy ustala rada pedagogiczna.

§ 58. Na wniosek rady pedagogicznej można wprowadzić modyfikacje oceniania.

§ 59. Obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami zawartymi w tym regulaminie. Wychowawca ma obowiązek:

- 1) zapoznać uczniów ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania na lekcji wychowawczej;
- 2) zapoznać rodziców z kryteriami oceniania zachowania na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, a w przypadku zmian na najbliższym zebraniu;
- 3) fakt ten odnotować w protokole zebrań.

§ 60. Oceny zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi zachowanie ucznia w poprzednim okresie.

§ 61. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia.

§ 62. Jeżeli uczeń popełni poważne wykroczenie w okresie między ustaleniem proponowanej oceny a jej zatwierdzeniem przez radę pedagogiczną, wychowawca klasy może ją zmienić. O swojej decyzji musi poinformować ucznia i jego rodziców.

§ 63. Ewaluację szkolnego systemu oceniania dokonuje rada pedagogiczna.

§ 64. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego

nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 65. Możliwość poprawy oceny z zachowania zawarta jest w §68 .

§ 66. System punktowy z zachowania kl. IV-VIII:

- 1) na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje +100 punktów, uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego +125 punktów, co odpowiada ocenie dobrej zachowania;
- 2) w trakcie roku szkolnego uczeń zdobywa dodatnie i ujemne punkty za swoje zachowanie oraz wpisy neutralne – przyznają je wychowawcy klas oraz nauczyciele i specjaliści pracujący w szkole;
- 3) bilans zebranych punktów (dodatnich i ujemnych) jest podstawą do wystawienia oceny zachowania według następującego przelicznika:
 - a) na pierwsze półrocze:

a. wzorowa	od 250 pkt,
b. bardzo dobra	od 190 do 249 pkt,
c. dobra	od 80 do 189 pkt,
d. poprawna	od 0 do 79 pkt,
e. nieodpowiednia	od -1 do - 60 pkt,
f.naganna	od - 61 pkt.
 - b) na koniec roku szkolnego:

a. wzorowa	od 500 pkt,
b. bardzo dobra	od 380 do 499 pkt,
c. dobra	od 160 do 379 pkt,
d. poprawna	od 0 do 159 pkt,
e. nieodpowiednia	od -1 do -120 pkt,
f.naganna	od -121 pkt.
- 4) uczeń może uzyskać wzorową ocenę zachowania, jeżeli w żadnym półroczu nie przekroczył -15 punktów, a na koniec roku nie przekroczył łącznie w pierwszym i drugim półroczu -30 punktów;
- 5) uczeń może uzyskać bardzo dobrą ocenę zachowania, jeżeli w żadnym półroczu nie przekroczył -30 punktów, a na koniec roku nie przekroczył łącznie w pierwszym i drugim półroczu -60 punktów;
- 6) uczeń może uzyskać dobrą ocenę zachowania, jeżeli w żadnym z półroczy nie przekroczył -60 punktów, a na koniec roku nie przekroczył łącznie w jednym i drugim półroczu -120 punktów;
- 7) uczeń może uzyskać poprawną ocenę zachowania, jeżeli w żadnym z półroczy nie przekroczył -120 punktów, a na koniec roku nie przekroczył łącznie w pierwszym i drugim półroczu -240 punktów;
- 8) uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, może otrzymać maksymalnie poprawną ocenę zachowania na półrocze lub na koniec roku szkolnego;

- 9) uczeń, który w trakcie półrocza zdobył -40 punktów i więcej, nie może uczestniczyć w dodatkowych imprezach szkolnych (np. noc filmowa, dyskoteka itp.);
- 10) uczeń, który w trakcie półrocza zdobył -50 punktów i więcej, może mieć odebraną możliwość brania udziału w wycieczkach klasowych i szkolnych oraz zawodach sportowych i pływackich. Ostateczną decyzję w tej kwestii podejmuje wychowawca klasy i/lub trener, po konsultacji z psychologiem/pedagogiem szkolnym oraz dyrektorem szkoły. Na wycieczkach szkolnych obowiązuje osobny regulamin, który jest podpisywany przez każdego uczestnika i jego rodzica/opiekuna prawnego.

§ 67. Kontrakty:

1) kontrakt numer 1:

- a) podpisuje go wychowawca klasy z uczniem, który zdobył -60 punktów w półroczu;
- b) w ramach kontraktu uczeń zobowiązuje się do wypełnienia 2 zadań ustalonych z wychowawcą;
- c) wychowawca informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych (telefonicznie lub drogą mailową);
- d) kontrakt trwa 4 tygodnie;
- e) zadania zawarte w kontrakcie (np. praca na rzecz szkoły) nie są premiowane punktami dodatkowymi;
- f) w sytuacji nieobecności ucznia kontrakt zostaje przedłużony o czas jego absencji w szkole;
- g) uczeń, który rozpoczął realizację kontraktu pod koniec I półrocza, kontynuuje go w półroczu kolejnym (by łączny czas trwania wynosił 4 tygodnie);
- h) zrealizowanie zadań w wyznaczonym terminie wychowawca nagradza poprzez dodanie 20 pkt;
- i) uczeń, który podpisał kontrakt nr 1 może uzyskać maksymalnie dobrą ocenę zachowania w półroczu;

2) kontrakt numer 2:

- a) podpisuje go psycholog lub pedagog szkolny z uczniem, który zdobył -120 punktów w półroczu;
- b) uczeń musi ukończyć kontrakt nr 1, aby podpisać kontrakt nr 2;
- c) w ramach kontraktu uczeń zobowiązuje się do wypełnienia ustalonych zadań;
- d) ustalanie zadań zawartych w kontrakcie odbywa się w obecności rodziców/opiekunów prawnych;
- e) zrealizowanie zadań w wyznaczonym terminie pedagog lub psycholog nagradza poprzez anulowanie -30 punktów spośród punktów ujemnych zdobytych przez ucznia;
- f) uczeń, który podpisał kontrakt nr 2 może uzyskać maksymalnie poprawną ocenę zachowania w półroczu;

3) kontrakt numer 3:

- a) podpisuje go psycholog lub pedagog szkolny z uczniem, którego zachowanie ulega

- dalszemu pogarszaniu;
- b) ustalanie zadań zawartych w kontrakcie oraz spotkania w jego ramach odbywają się w obecności rodziców/opiekunów prawnych;
 - c) polega na czasowym przeniesieniu ucznia do innego oddziału oraz cotygodniowych spotkaniach ucznia z psychologiem lub pedagogiem;
 - d) uczeń, który podpisał i zrealizował kontrakt nr 3, może uzyskać maksymalnie poprawną ocenę zachowania w półroczu.

§ 68. Kryteria oceny zachowania - sposób punktowania:

- 1) działania pozytywne – sukcesy:
 - a) brak spóźnień, +15pkt, raz na półrocze,
 - b) brak uwag negatywnych i wpisów neutralnych, +15pkt, raz na półrocze,
 - c) udział w szkolnych konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, +5pkt, każdorazowo, wpisuje opiekun konkursu,
 - d) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych:
 - wejście do etapu międzyszkolnego, +10pkt, każdorazowo,
 - wejście do etapu rejonowego, + 20pkt, każdorazowo,
 - finalista - etap wojewódzki, ogólnopolski lub międzynarodowy, +30pkt, każdorazowo,
 - laureat - etap wojewódzki, ogólnopolski lub międzynarodowy, +50pkt, każdorazowo,
 - e) zrealizowanie kontraktu wychowawczego nr 1, +20pkt, każdorazowo,
 - f) funkcje pełnione w klasie/szkole: przewodniczący, zastępca, skarbnik, lub inne funkcje ustalone przez wychowawcę, do +20pkt, raz na półrocze,
 - g) aktywna pomoc w akcjach organizowanych przez SU, kluby szkolne, koła zainteresowań, dbanie o obsługę techniczną (nagłośnienie) podczas szkolnych przedsięwzięć do +40pkt, raz na półrocze, wpisuje osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia/opiekun klubu,
 - h) praca na rzecz klasy lub szkoły np. gazetka, drzwi otwarte, pomoc w organizacji imprez szkolnych, dbanie o porządek w klasie, opieka nad kwiatami, do 15pkt, każdorazowo,
 - i) koleżeńska pomoc w nauce, udostępnianie materiałów z lekcji osobom nieobecnym, do +15pkt. Każdy uczeń wie, kto w danym miesiącu odpowiedzialny jest za przekazywanie materiałów/notatek z lekcji i sam zwraca się z prośbą o nie,
 - j) udział w zajęciach projektowanych, +5pkt, za każdy dzień; premiowane w kolejnym roku szkolnym,
 - k) pochwała dyrektora szkoły, +50pkt, każdorazowo,
 - l) pochwała wychowawcy klasy, +25pkt, każdorazowo,
 - m) pochwała pedagoga, psychologa szkolnego, +25pkt, każdorazowo,
 - n) inne zachowania zasługujące na wyróżnienie (w tym świetlica), do +20pkt, każdorazowo,
- 2) działania negatywne – porażki:
 - a) nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji, -5pkt, za każdą opuszczoną godzinę lekcyjną,

podsumowane raz na miesiąc,

- b) spóźnienie, -2pkt, każdorazowo, podsumowane raz na miesiąc,
- c) niewłaściwe zachowanie podczas lekcji: brak dyscypliny, rozmowy, jedzenie, używanie zabawek, niewykonywanie poleceń nauczyciela, brak pracy na lekcji, -5pkt, każdorazowo – wpisywane po uprzednich upomnieniach, które nie skutkowały zmianą zachowania na właściwe
- d) niewywiązywanie się z zadeklarowanych, wyznaczonych zadań, przyjętych zobowiązań, np. w pracy na rzecz szkoły lub klasy, -10pkt, każdorazowo,
- e) niszczenie mienia szkoły lub innych osób, do -25pkt, każdorazowo,
- f) zaniedbanie obowiązków wynikających z funkcji pełnionej w szkole lub klasie, w tym nieudostępnianie - przez osobę do tego wyznaczoną - materiałów z lekcji osobom nieobecnym, -15pkt, raz na półrocze,
- g) nieodpowiednie zachowanie podczas imprez, uroczystości szkolnych, wycieczek, zawodów sportowych i pływackich do -20pkt, każdorazowo,
- h) używanie wulgarnego słownictwa, do -10pkt, każdorazowo,
- i) palenie, posiadanie papierosów elektronicznych i tradycyjnych, posiadanie zapalniczek, zapalek, akcesoriów do e-papierosów, tabaki, -25pkt, każdorazowo; papierosy i niebezpieczne przedmioty odebrane uczniowi oddawane są jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu,
- j) zażywanie lub bycie pod wpływem środków psychoaktywnych na terenie szkoły, -50pkt, każdorazowo,
- k) stosowanie agresji fizycznej lub psychicznej, np. bójki, groźby, dokuczanie, przezywanie, popychanie, do -20pkt, każdorazowo,
- l) posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, -20pkt, każdorazowo,
- m) fotografowanie, filmowanie, rejestrowanie dźwięku, cyberprzemoc, do -30pkt, każdorazowo,
- n) wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji, -15pkt, każdorazowo,
- o) inne niewłaściwe zachowania, zagrażające zdrowiu własnemu i innych, np. bieganie po korytarzach, skakanie ze schodów, murków, płotów, -5pkt, każdorazowo,
- p) kradzież, przywłaszczenie mienia, -50pkt, każdorazowo,
- q) używanie telefonu i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i pływalni, -15pkt, każdorazowo,
- r) niestosowny strój – niezgodny z przyjętymi normami społecznymi -10pkt , raz dziennie,
- s) aroganckie zachowanie, np. kłamstwo, oszustwo, odmowa wykonania polecenia, obraźliwe słownictwo, niestosowne gesty, -20pkt, każdorazowo,
- t) nieodpowiednie zachowanie wobec kolegów, koleżanek, np. pomawianie, chowanie rzeczy, - 10 pkt, każdorazowo,
- u) nagana dyrektora szkoły, -50 pkt, każdorazowo,
- v) nagana wychowawcy klasy, -25 pkt, każdorazowo,
- w) inne nieprzewidziane, niewłaściwe zachowanie ucznia, do -20 pkt, każdorazowo.

§ 69. W sprawach nienormowanych zapisami w statucie w rozdziale IX mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

§ 70. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 71. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem;
- 2) nietykalności osobistej;
- 3) równego traktowania;
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań - jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
- 7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 9) uzyskania doraźnej pomocy w przypadku trudności w nauce, sytuacjach konfliktowych oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia,
- 10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 11) korzystania z opieki zdrowotnej.

§ 72. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

§ 73. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;

- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczyciel – o ile nie uzyskali pełnoletności;
- 4) szanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych;
- 5) godnego reprezentowania szkoły;
- 6) przeciwstawiania się przejawom agresji, przemocy fizycznej i psychicznej, brutalności, wulgarności oraz innym niepożądanym zachowaniom;
- 7) dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 8) dbania o swoje zdrowie, a szczególnie unikanie palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
- 9) przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami szkoły i ogólnie przyjętymi normami zasad zachowania.

§ 74. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 75. 1. Rodzice uczniów są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy w terminie do 7 dni.

§ 76. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe.

4. W czasie uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy:

- 1) dla dziewcząt – granatowa/czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
- 2) dla chłopców – granatowe/czarne spodnie i biała koszula;
- 3) w razie potrzeby żakiet, marynarka lub sweter w czarnym, granatowym lub białym kolorze.

§ 77. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

§ 78. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 79. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeśli uczeń uporczywie narusza regulamin lub statut szkoły, a dotychczasowe środki wychowawcze nie przyniosły efektów.

§ 80. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) pochwała pisemna dyrektora szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
- 2) pochwała pisemna wychowawcy klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy;
- 3) pochwała pisemna pedagoga lub psychologa;
- 4) Srebrna tarcza - średnia ocen min. 5.0 i wzorowa ocena z zachowania w kl. IV-VIII dla uczniów kończących klasę VIII;
- 5) tytuł „Najlepszego z Najlepszych” przyznaje się uczniowi kończącemu klasę VIII, który osiągnął najwyższą średnią i wzorowe zachowanie zapisane na świadectwach w kl. IV-VIII;
- 6) dyplom uznania;
- 7) list pochwalny dla rodziców;
- 8) nagrody rzeczowe.

3. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 1-8, rodzicom/opiekunom prawnym ucznia przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 81. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) naganą pisemną dyrektora szkoły;
- 2) naganą pisemną wychowawcy klasy;
- 3) okresowym zakazem uczestnictwa w imprezach, wycieczkach szkolnych i klasowych, zawodach sportowych i/lub pływackich;

- 4) okresowym zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 5) czasowym przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, rodzicom/opiekunom prawnym ucznia przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XI

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 82. 1. Współdziałanie szkoły z rodzicami opiera się na partnerstwie w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Formy współdziałania szkoły z rodzicami:

- 4) zebrania ogólne,
- 5) zebrania klasowe,
- 6) indywidualne konsultacje,
- 7) informacje pisemne,
- 8) informacje w dzienniku elektronicznym,
- 9) udział rodziców w życiu szkoły, np. uroczystości, imprezy, festynów itp.

Rozdział XII

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 83. 1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

2. Warunki stosowania ceremoniału szkolnego są następujące:

- 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 2) uroczyste powitanie klas I i pasowanie ich na uczniów szkoły;
- 3) pożegnanie absolwentów;
- 4) apele okolicznościowe.

§ 84. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 86. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XIII
Przepisy końcowe

§ 87. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 88. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2026 roku.