STATUT
Szkoły Podstawowej nr 67
z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi
im. Jacka Kuronia

Nowelizacja z dnia 22.09.2026 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia jest szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Poznaniu na os. Stefana Batorego 101.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań z siedzibą przy Placu Kolegiackim 17 w Poznaniu.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Poznań;
3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
5) zespole psychologiczno-pedagogicznym – należy przez to rozumieć pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
6) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
9) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia;
11) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny mobiDziennik;
12) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900);
13) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230).

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej, prawnej i zdrowotnej;
4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
6) upowszechnianie i wdrażanie wiedzy na temat zasad bezpieczeństwa, promowania ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego oraz wzmacniania go.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III
Organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są;

1) dyrektor;
2) rada pedagogiczna;
3) samorząd uczniowski;

4) rada rodziców.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły.

§ 9. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowaniu wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

§ 10. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 11. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w §7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Wszystkie organy pracują na rzecz szkoły – zobowiązane są one do współpracy, wzajemnego wspierania się w realizacji ściśle określanych zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami, przyjmując zasady współdziałania w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.
3. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
4. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
5. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV
Organizacja pracy szkoły

§ 14. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) arkusz organizacji szkoły;
2) plan finansowy szkoły;
3) plan pracy szkoły;
4) tygodniowy rozkład zajęć;
5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tj. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, zajęć z doradztwa zawodowego, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów – w ramach możliwości finansowych szkoły;
4) zajęć etyki;
5) zajęć z religii;
6) zajęć z edukacji zdrowotnej.

§ 17. 1. W szkole działają:

1) oddziały ogólnodostępne;
2) oddziały dwujęzyczne;
3) oddziały sportowe.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 18. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 19. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie.

§ 20. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 22. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według rozpoznanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 23. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 11:45 do 15:00.
3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie „przerwy obiadowe” – pierwsza trwa 25, a druga15 minut.

Rozdział V
Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 25. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszone na okres dłuższy niż 2 dni w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1 – 3.

3. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

1) platformy nauczania zdalnego: Google Classroom;
2) komunikatory poczty elektronicznej;
3) dziennik elektroniczny.

4. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;

3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

5. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
2) wypowiedź głosowa.

§ 26. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do dnia, w którym odbywa się śródroczna rada klasyfikacyjna. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem po śródrocznej radzie klasyfikacyjnej, a kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, dodatkowych dni wolnych od nauki lub zajęć dydaktycznych – określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 27. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział VI
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się szkolny doradca zawodowy – koordynator.

§ 29. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:
1) prowadzi grupowe zajęcia z doradztwa zawodowego dla klas 7 i 8;
2) udziela indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie: określenia uzdolnień i talentów potrzebnych do przyszłych zadań zawodowych, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie

osób z niepełnosprawnościami w życiu zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;

3) upowszechnia wśród uczniów i rodziców informacje o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników.

Rozdział VII
Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 30. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Biblioteka organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

3. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

4. W bibliotece są gromadzone i wypożyczane książki, darmowe podręczniki, których ewidencją zajmuje się nauczyciel bibliotekarz.

5. Warunki korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych określa Regulamin wypożyczania podręczników.

6. Inwentaryzacja zbiorów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych. Dyrektor szkoły wydaje decyzję w sprawie organizacji i przeprowadzenia skontrum.

7. Organizację pracy, cele i zadania oraz zasady: współpracy, korzystania z biblioteki i księgozbioru, określa Regulamin Biblioteki Szkoły Podstawowej nr 67 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Jacka Kuronia.

8. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.

§ 31. 1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Świetlica zapewnia uczniom zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia ruchowe, zajęcia wspierające edukację.

Rozdział VIII
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta kulturowego, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizowanie podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
2) realizowanie zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
4) dbanie o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
5) dbanie o bezpieczeństwo uczniów;
6) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) dbanie o stan księgozbioru;
2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów.

§ 34. 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i innych specjalistów, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należą w szczególności:

1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości uczniów oraz przyczyn trudności;
2) udzielanie wsparcia uczniom adekwatnie do rozpoznanych potrzeb;
3) współpraca z nauczycielami i rodzicami w planowaniu wsparcia dla uczniów;
4) dbanie o bezpieczeństwo uczniów.

Rozdział IX
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35. 1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
3. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
2) stopień rozumienia materiału naukowego;
3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
4) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy.
4. Wymagania edukacyjne zamieszczone są w dzienniku elektronicznym.

§ 36. 1. Ocenianie bieżące realizuje się przez:
1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
2) ocenę wspierającą – informację zwrotną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
3) ocenę z elementami oceniania kształtującego – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia oraz wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.
2. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

§ 37. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 38. 1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 39. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 40. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III szkoły podstawowej są to oceny opisowe.

§ 41. Ocenianie wewnątrzszkolne dla uczniów klas I-III obejmuje wszystkie obszary edukacyjne zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla klas I-III i ma charakter opisowy:

1) Poziom opanowania poszczególnych wiadomości i umiejętności w klasie I określa się za pomocą następujących sformułowań i odpowiadających im symboli:

a) DOSKONALE (D) - pełne opanowanie umiejętności. Uczeń pracuje samodzielnie i poprawnie, w pełnym zakresie materiału przewidzianego na klasę 1. Potrafi wyjaśnić i uzasadnić swoje działanie, przenosi umiejętność na nowe sytuacje, tworzy własne rozwiązania i wspiera rówieśników;

b) WYMAGA UTRWALENIA (W) – częściowe opanowanie umiejętności. Uczeń wykonuje zadania typowe – samodzielnie lub z niewielkim wsparciem nauczyciela. Popełnia drobne błędy, potrzebuje wzoru, przypomnienia zasady albo pomocy wizualnej. Umiejętność wymaga dalszego ćwiczenia i utrwalania;

c) POĆWICZ WIĘCEJ (P) – początkowy etap nauki. Uczeń pracuje odtwórczo, na konkretach i według wzoru, wyłącznie z pomocą nauczyciela, albo nie wykonuje zadania mimo stałego wsparcia. Wymaga zaplanowania działań wspierających, pracy indywidualnej i dostosowań.

2) Poziom opanowania poszczególnych wiadomości i umiejętności w klasach II–III określa się za pomocą następujących sformułowań i odpowiadających im symboli:

a) WSPANIALE (A) – uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje zadania oraz systematycznie poszerza swoją wiedzę i umiejętności;

b) BARDZO DOBRZE (B) – uczeń najczęściej samodzielnie wykonuje zadania wynikające z wymagań edukacyjnych oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;

c) DOBRZE (C) – uczeń wykonuje zadania przy niewielkim wsparciu nauczyciela i zazwyczaj potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności;

d) PRZECIĘTNIE (D) – uczeń ma trudności z opanowaniem niektórych wiadomości i umiejętności, nie zawsze radzi sobie podczas samodzielnej pracy i wymaga pomocy nauczyciela;

e) SŁABO (E) – uczeń w niewielkim stopniu opanował wymagane wiadomości i umiejętności. Podczas wykonywania zadań często potrzebuje pomocy nauczyciela, jednak przy systematycznej pracy może uzupełnić występujące braki;

f) NIEWYSTARCZAJĄCO (F) – uczeń nie opanował wymaganych wiadomości i umiejętności, a wykonanie zadań sprawia mu trudność również przy wsparciu nauczyciela.

3) Ilości dopuszczalnych błędów na poszczególne poziomy osiągnięć w pisaniu z pamięci i ze słuchu (za 1 błąd uznaje się 1 błąd ortograficzny lub 2 błędy literowe lub 2 błędy interpunkcyjne):

a) 0 błędów – A;

b) 1 błąd – B;

c) 2 - 3 błędy – C;

d) 4 - 5 błędów – D;
e) 5 - 6 błędów – E;
f) powyżej 7 błędów – F.

§ 42. Zakres oceny opisowej zachowania w klasach I-III:

1) A – zachowanie szczególnie przykładne otrzymuje uczeń, który odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny. Dotrzymuje zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać samooceny własnego zachowania oraz ocenić zachowanie innych;
2) B – zachowanie przykładne otrzymuje uczeń, który zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny. Zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw (zajęć) i ich przestrzega. Dotrzymuje warunków zawartych umów. W miarę możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny. Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Jest koleżeński wobec rówieśników. Potrafi współpracować w zespole;
3) C – zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje ocenić własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw oraz dotrzymywać umów. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole;
4) D – zachowanie budzące zastrzeżenia otrzymuje uczeń, który zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, jednak ma trudności z ich przestrzeganiem. Rozumie na czym polega koleżeństwo. Widzi i ocenia niewłaściwe zachowanie innych. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

§ 43. Rodzice uczniów klas I-III są informowani o ocenach:

1) poprzez wpis w dzienniku elektronicznym;
2) bieżące rozmowy z wychowawcą;
3) w trakcie indywidualnych konsultacji/zebrań z rodzicami;
4) śródroczną/roczną ocenę opisową.

§ 44. 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez

poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 45. Ocenianie bieżące nauczyciel ustala według systemu punktowego - opartego na procentowym przydziale punktów na poszczególne oceny. Punktowe oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według sześciostopniowej skali ocen:

1) od 95 % - celujący
2) od 80 % - bardzo dobry
3) od 65 % - dobry
4) od 50 % - dostateczny
5) od 30 % - dopuszczający
6) poniżej 30 % - niedostateczny

§ 46. Ocenianie bieżące:

1) ilość punktów za poszczególne zadania ustala przedmiotowy zespół nauczycieli;
2) liczba punktów do zdobycia z danego przedmiotu w ciągu roku, uzależniona jest od jego liczby godzin w tygodniu:
   a) przy 1 h - 80 punktów
   b) przy 2 h - 120 punktów
   c) przy 3 h - 160 punktów
   d) przy 4 h - 180 punktów
   e) przy 5h - 200 punktów
3) w karcie punktowej 50 % stanowią prace pisemne;
4) możliwość podwyższenia oceny klasyfikacyjnej - nauczyciel może, uwzględniając pracę ucznia w półroczu lub przez cały rok szkolny, przydzielić punkty premii. Premia roczna wynosi 2,5%, a w przypadku oddziałów kończących szkołę 4%;
5) w półroczu uczeń może poprawić jeden sprawdzian, w terminie ustalonym z nauczycielem;
6) ocena uzyskana z poprawy jest ostateczna;
7) rada pedagogiczna określa skalę procentową, według której punkty są przeliczane na ocenę śródroczną i roczną;
8) zespół nauczycieli układa harmonogram monitorowania przebiegu procesu edukacyjnego, a określone wymagania dostosowuje do zespołu klasowego. Nauczyciel przedmiotu informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów o swoich wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz sposobach sprawdzania oczekiwanych osiągnięć uczniów - formy, częstotliwości;
9) o ocenach cząstkowych - punktach nauczyciel przedmiotu informuje rodziców poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym;
10) oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 47. Formy kontroli wiedzy i umiejętności ucznia:

1) kontroli i ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia: praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, odpowiedź ustna, zeszyt ćwiczeń, aktywność na lekcjach, twórcza praca - pisemna, ustna lub graficzna i inne;
2) zawarte są one w kartach punktowych dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII;
3) w klasach IV-VIII nauczyciel:
   a) nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych;
   b) może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania, zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych;
   c) pisemna praca domowa nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną na jej temat;
   d) wykonywanie prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom;
5) pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz innego oceniania niż w pkt 1, jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 48. Wszelkie kontrolowane formy aktywności ucznia oceniane są w punktach, przeliczonych na procenty wg skali podanej w §45.

§ 49. Rodzice są informowani o przewidywanym nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych lub zagrożeniu oceną niedostateczną roczną miesiąc przed radą klasyfikacyjną poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

§ 50. O ustalonych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice są informowani:

1) poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym,
2) poprzez świadectwo promocyjne ucznia lub świadectwo ukończenia szkoły.

§ 51. Jeżeli rodzic nie posiada stałego dostępu do Internetu, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy i pozyskuje informacje na temat postępów i osiągnięć w nauce i zachowaniu swojego dziecka oraz wszelkich informacji drogą pisemną.

§ 52. Rodzic zobowiązany jest, po otrzymaniu loginu i hasła do dziennika elektronicznego, do systematycznego pozyskiwania informacji o postępach i osiągnięciach w nauce oraz zachowaniu swojego dziecka.

§ 53. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 54. Ocenę roczną wystawia się na podstawie uzyskanych punktów w ciągu całego roku szkolnego z uwzględnieniem rozwoju ucznia.

§ 55. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków uczniowskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Ocena zachowania ma w szczególności służyć:

1) wspieraniu ucznia w rozwoju społecznym i osobistym;
2) kształtowaniu odpowiedzialności za własne działania i ich konsekwencje;
3) rozwijaniu umiejętności współpracy i budowania właściwych relacji;
4) wzmacnianiu zachowań opartych na szacunku wobec innych osób;
5) rozwijaniu umiejętności dokonywania samooceny i refleksji nad własnym postępowaniem;
6) przekazywaniu uczniowi informacji o jego mocnych stronach oraz obszarach wymagających dalszej pracy.

§ 56. 1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się obszary określone w obowiązujących przepisach prawa.

2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się jego funkcjonowanie w następujących obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

§ 57. 1. W klasach IV - VIII szkoły podstawowej roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;

5) nieodpowiednie;
6) naganne.

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.

§ 58. 1. Szczegółowe kryteria oceny zachowania określają oczekiwany sposób funkcjonowania ucznia w poszczególnych obszarach oraz uwzględniają sześć poziomów oceny zachowania.

2. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się w szczególności:
1) dominujący sposób funkcjonowania ucznia w okresie podlegającym ocenie;
2) charakter i częstotliwość obserwowanych zachowań;
3) okoliczności, w których zachowania występowały;
4) wpływ zachowania ucznia na inne osoby;
5) sposób reagowania na informację zwrotną;
6) gotowość ucznia do przyjęcia odpowiedzialności za własne zachowanie;
7) podejmowanie działań zmierzających do naprawienia skutków niewłaściwego zachowania;
8) zmianę zachowania ucznia w czasie.

3. Pojedyncze zachowanie ucznia co do zasady nie przesądza automatycznie o ustaleniu określonej oceny zachowania. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się charakter zdarzenia, jego okoliczności, skutki oraz późniejszą postawę ucznia.

4. Szczegółowe przykłady zachowań przyporządkowane poszczególnym obszarom mają charakter pomocniczy i służą zapewnieniu większej przejrzystości oraz spójności oceniania:
1) obszar - wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
   a) zachowania pożądane: punktualność, systematyczne uczestnictwo w zajęciach, posiadanie niezbędnych przyborów, książek, stroju na w-f, wykonywanie poleceń nauczyciela, stosowny ubiór, przestrzeganie zasad dyscypliny na lekcji, wykonywanie powierzonych, zadeklarowanych zadań;
   b) zachowania niepożądane: spóźnianie się, nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach, brak niezbędnych przyborów, książek, stroju na w-f, ignorowanie poleceń nauczyciela, niestosowny/wyzywający ubiór, niesubordynacja, dezorganizowanie przebiegu lekcji, niewywiązywanie się z powierzonych, zadeklarowanych zadań.
2) obszar - okazywanie szacunku innym osobom:
   a) zachowania pożądane: życzliwa, uprzejma postawa, respektowanie praw, granic i uczuć innych osób, kulturalne rozwiązywanie konfliktów, bez użycia przemocy;
   b) zachowania niepożądane: aroganckie zachowanie, przekraczanie granic, brak poszanowania praw innych osób, rozwiązywanie konfliktów przy użyciu przemocy.
3) obszar - przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:
   a) zachowania pożądane: aktywna praca na lekcji, angażowanie się na miarę swoich możliwości, regularne uczestnictwo w zaproponowanych zajęciach dodatkowych realizowanych na terenie szkoły, udział w dniach projektowanych, podejmowanie prób zmiany zachowania, wyciąganie

wniosków z popełnionych błędów, wytrwałość i konsekwencja w dążeniu do wyznaczonego celu;

b) zachowania niepożądane: brak pracy na lekcji, nieobecność na zaproponowanych zajęciach dodatkowych realizowanych na terenie szkoły (zadeklarowanych przez ucznia), brak prób zmiany niewłaściwego zachowania, powtarzanie zachowań niepożądanych, brak konsekwencji w dążeniu do wyznaczonego celu, małe zaangażowanie.

4) obszar - przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
   a) zachowania pożądane: dbanie o mienie szkoły, utrzymywanie porządku wokół siebie, uczciwość, szczerość, przestrzeganie reguł obowiązujących podczas imprez szkolnych, wyjść, wycieczek, zawodów sportowych;
   b) zachowania niepożądane: niszczenie mienia, zaśmiecanie przestrzeni, nieuczciwość, łamanie reguł obowiązujących podczas imprez szkolnych, wyjść, wycieczek, zawodów sportowych, korzystanie z telefonu lub innych przedmiotów elektronicznych na terenie szkoły, stosowanie cyberprzemocy, rejestrowanie dźwięku lub obrazu bez wiedzy/zgody osoby.
5) obszar - dbałość o kulturę języka:
   a) zachowania pożądane: kulturalne zwracanie się do innych, używanie zwrotów grzecznościowych;
   b) zachowania niepożądane: używanie wulgarnego słownictwa, obraźliwych określeń.
6) obszar - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
   a) zachowania pożądane: informowanie o sytuacjach związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa lub zdrowia, przestrzeganie zasad zachowania obowiązujących w strefie ciszy/szatni/na basenie/w stołówce, przestrzeganie reguł pracowni i biblioteki;
   b) zachowania niepożądane: stwarzanie zagrożenia dla siebie lub innych, łamanie zasad zachowania obowiązujących w strefie ciszy/szatni/na basenie/w stołówce, łamanie regulaminu pracowni i biblioteki, używanie niebezpiecznych przedmiotów lub posiadanie ich przy sobie, palenie papierosów lub posiadanie wyrobów tytoniowych i akcesoriów z nimi powiązanych.
7) obszar - współpraca i dbałość o dobre relacje z innymi:
   a) zachowania pożądane: koleżeńska postawa, zgodne, efektywne współdziałanie, równe, pełne szacunku traktowanie innych, udzielanie koleżeńskiej pomocy w nauce, prawdomówność, umiejętność przyznania się do błędu;
   b) zachowania niepożądane: niekoleżeńska postawa, samolubność, konfliktowe podejście, brak gotowości do współdziałania, wykluczanie innych, celowe pomijanie i ignorowanie, mówienie nieprawdy, wprowadzanie w błąd.
8) obszar - zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
   a) zachowania pożądane: organizowanie akcji, imprez szkolnych, wydarzeń klasowych, aktywny udział w akcjach, imprezach szkolnych, wydarzeniach klasowych, sumienne wykonywanie przydzielonych obowiązków;
   b) zachowania niepożądane: niesumienne wykonywanie przydzielonych obowiązków.

9) obszar - szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz kultury i tradycji innych narodów:
    a) zachowania pożądane: prezentowanie właściwej postawy wobec symboli narodowych, zachowanie powagi podczas uroczystości, które odbywają się w szkole, noszenie stroju galowego, gdy jest on wymagany, otwartość na różnorodność kulturową, tolerancyjna postawa;
    b) zachowania niepożądane: okazywanie niewłaściwej postawy wobec symboli narodowych, niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości, które odbywają się w szkole, brak stroju galowego, gdy jest on wymagany, krytyczne nastawienie wobec osób innej narodowości/wyznania/tradycji, brak tolerancji.

§ 59. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w statucie szkoły.

2. Przy ustalaniu oceny wychowawca bierze pod uwagę w szczególności:
1) własne obserwacje dotyczące funkcjonowania ucznia;
2) opinie nauczycieli;
3) opinie uczniów danego oddziału;
4) samoocenę ucznia;
5) informacje dotyczące funkcjonowania ucznia w różnych sytuacjach szkolnych;
6) udokumentowane istotne zdarzenia dotyczące zachowania ucznia;
7) zmianę zachowania ucznia w okresie podlegającym ocenie.

3. Opinie, o których mowa w ust. 2, stanowią element procesu ustalania oceny i nie oznaczają automatycznego ustalenia oceny wskazanej przez osobę wyrażającą opinię.

4. Samoocena ucznia służy rozwijaniu jego zdolności do refleksji nad własnym postępowaniem, dostrzegania mocnych stron oraz określania obszarów wymagających dalszej pracy.

§ 60. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, w przypadkach określonych w przepisach prawa, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie, na podstawie właściwej dokumentacji.

§ 61. 1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie oraz ich rodzice są informowani o:
1) zasadach oceniania zachowania;
2) kryteriach poszczególnych ocen;
3) obszarach uwzględnianych przy ustalaniu oceny;
4) sposobie pozyskiwania opinii potrzebnych do ustalenia oceny;
5) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – zgodnie ze statutem szkoły.

2. Kryteria oceniania zachowania powinny być sformułowane w sposób umożliwiający uczniowi zrozumienie, jakie zachowania i postawy są od niego oczekiwane.

§ 62. 1. Niezależnie od ustalonej oceny zachowania wychowawca może przekazać uczniowi informację zwrotną wskazującą:

1) mocne strony jego funkcjonowania;
2) zaobserwowany postęp;
3) obszary wymagające dalszej pracy;
4) możliwy cel rozwojowy na kolejny okres.

2. Informacja zwrotna ma charakter wspierający i nie zastępuje oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 63. W sprawach nienormowanych zapisami w statucie w rozdziale IX mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

§ 64. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział X
Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 65. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem;
2) nietykalności osobistej;
3) równego traktowania;
4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań - jeśli nie narusza to dobra innych osób;
6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
8) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
9) uzyskania doraźnej pomocy w przypadku trudności w nauce, sytuacjach konfliktowych oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
11) korzystania z opieki zdrowotnej.

§ 66. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;

3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

§ 67. Uczniowie są zobowiązani do:

1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczyciela – o ile nie uzyskali pełnoletności;
4) szanowania symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych;
5) godnego reprezentowania szkoły;
6) przeciwstawiania się przejawom agresji, przemocy fizycznej i psychicznej, brutalności, wulgarności oraz innym niepożądanym zachowaniom;
7) dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią;
8) dbania o swoje zdrowie, a szczególnie unikania palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających;
9) przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami szkoły i ogólnie przyjętymi normami zasad zachowania.

§ 68. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 69. 1. Rodzice uczniów są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy w terminie do 7 dni.

§ 70. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe.

4. W czasie uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy:

1) dla dziewcząt – granatowa/czarna spódnica lub spodnie i biała bluzka;

2) dla chłopców – granatowe/czarne spodnie i biała koszula;

3) w razie potrzeby żakiet, marynarka lub sweter w czarnym, granatowym lub białym kolorze.

§ 71. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów i innych urządzeń elektronicznych.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

§ 72. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 73. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeśli uczeń uporczywie narusza regulamin lub statut szkoły, a dotychczasowe środki wychowawcze nie przyniosły efektów.

§ 74. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

1) pochwała pisemna dyrektora szkoły – przyznawana przez dyrektora szkoły;
2) pochwała pisemna wychowawcy klasy – przyznawana przez wychowawcę klasy;
3) pochwała pisemna pedagoga lub psychologa;
4) Srebrna tarcza - średnia ocen min. 5.0 i wzorowa ocena z zachowania w kl. IV-VIII dla uczniów kończących klasę VIII;
5) tytuł „Najlepszego z Najlepszych” przyznaje się uczniowi kończącemu klasę VIII, który osiągnął najwyższą średnią i wzorowe zachowanie zapisane na świadectwach w kl. IV-VIII;
6) dyplom uznania;
7) list pochwalny dla rodziców;
8) nagrody rzeczowe.

3. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 1-8, rodzicom/opiekunom prawnym ucznia przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 75. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

1) naganą pisemną dyrektora szkoły;
2) naganą pisemną wychowawcy klasy;
3) okresowym zakazem uczestnictwa w imprezach, wyjściach klasowych, zawodach sportowych i/lub pływackich;
4) okresowym zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
5) czasowym przeniesieniem do równoległej klasy.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1 rodzicom/opiekunom prawnym ucznia przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XI
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 76. 1. Współdziałanie szkoły z rodzicami opiera się na partnerstwie w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Formy współdziałania szkoły z rodzicami:

1) zebrania ogólne,
2) zebrania klasowe,
3) indywidualne konsultacje,
4) informacje pisemne,
5) informacje w dzienniku elektronicznym,
6) udział rodziców w życiu szkoły, np. uroczystości, imprezy, festynów itp.

Rozdział XII
Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 77.1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

2. Warunki stosowania ceremoniału szkolnego są następujące:

1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
2) uroczyste powitanie klas I i pasowanie ich na uczniów szkoły;
3) pożegnanie absolwentów;
4) apele okolicznościowe.

§ 78. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 79. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 80. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XIII
Przepisy końcowe

§ 81. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 82. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 23.09.2026 roku.